

Ketvirtas skyrius – Kam Jums reikalinga parama?

1) Misija, strategija ir patvari plėtra

Šiame tekste finansų valdymas suprantamas labai plačiai. Nors paprastai finansų valdymas yra suprantamas kaip biudžeto sudarymas, buhalterija ir finansinių išteklių kontrolė, mes terminui suteikiame platesnę reikšmę. Ji apima įvairesnius sėkmingo lėšų ieškojimo aspektus.

Tai yra:

- informacijos apie rėmimą ir rėmėjus rinkimas;
- projektų vystymas bei jų kokybės kontrolė;
- biudžeto sudarymas, buhalterija ir kontrolė;
- ataskaitų rengimas ir asmeninių ryšių su rėmėjais palaikymas.

Jūsų projekto finansinė dalis prasideda nuo projekto misijos, strategijos ir tvarios plėtros tikslų. Apie tai kalbėsime mūsų teksto pradžioje.

Galvodami apie savo organizaciją ir jos projektus, apie ką galvojate pirmiausia: ką norite pasiekti ar kaip rasti pinigų? Tikime, kad pirmiausia galvojate apie tikslus. O prieš kibdami į lėšų planavimo ir rėmėjų ieškojimo reikalus, jau turite išplėtotą idėją bei šiojį tokį planą.

Pinigai yra viena iš svarbiausių priemonių, kuri padės Jums įgyvendinti organizacijos ar projekto misiją ir tikslus. Jūsų tikslas yra savo poreikius ir tikslus surašyti kaip strateginį planą ir jame nuosekliai, žingsnis po žingsnio, išdėstyti, kaip sieksite savo tikslų. Pinigai yra ir viena iš Jūsų darbų nuolatinio ir naudingo vystymo sąlygų. Nuolat gaudami lėšų ir jas efektyviai panaudodami garantuosite savo darbo ilgaamžiškumą.

Rėmėjų paieškas palengvins tvirtas ir aiškus tikslų ir misijos supratimas. Tyrimais pagrįstas struktūriškas strateginis planas, kuriame numatyta, kaip projektas bus palaikomas visą laiką, padarys teigiamą įspūdį rėmėjams. Tai yra itin svarbu siekiant jų finansinės pagalbos.

Misija, strateginis planas, patvari plėtra yra svarbiausios sąvokos siekiant sėkmingai ieškoti lėšų.

Misija – tai Jūsų organizacijos ar projekto veiksmų ir tikslų kryptis bendraja prasme.

Strateginis planas – veiksmai ir jų etapai, tai, ką turite padaryti, kad pasiektumėte savo tikslą.

Patvari plėtra – sugebėjimas užtikrinti ir palaikyti projekto vykimą visą numatytą laiką.

Jei dar neturite plano, ką ir kaip norite daryti, patariame perskaityti mūsų leidinius, pvz., mokomieji įmonių vadybos ir projektų vadybos vadovėliai.

Finansų
valdymas



„T-Kit“ Rėmimo šaltiniai
ir finansų valdymas

Kokia yra Jūsų organizacija?

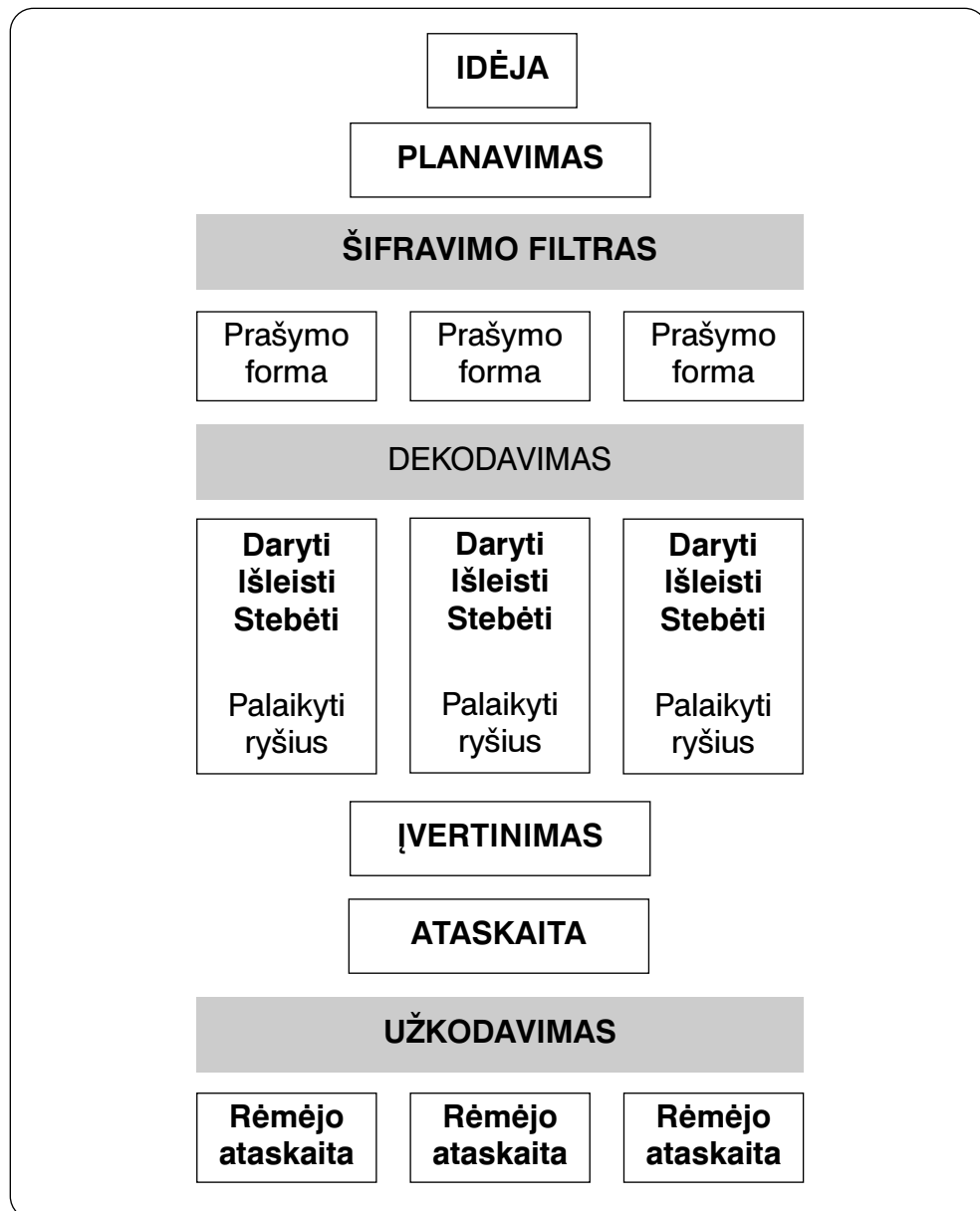
Aiškiai suprasdami save ir savo tikslus, lengviau įtikinsite kitus. Tai svarbiausia norint užmegzti ryšius su rėmėjais. Kaip organizacija, turite sugebėti aiškiai ir skaidriai apibūdinti savo struktūrą, žmones ir jų vertybes, misiją, tikslą ir strategiją.

Įsivaizduokite save rėmėjo vietoje. Ką norėtumėte žinoti apie organizaciją, kuriai planuojate duoti pinigų?

- Kokie žmonės joje dalyvauja, kaip jie ten pateko?
- Kas atsakingas už pinigus, kaip darbuotojai tai kontroliuoja?
- Kokia atskaitomybės struktūra?
- Ar kas nors tikrina organizacijos teikiamų paslaugų ir veiklos kokybę?
- Kaip galite būti įsitikinęs, kad organizacija pinigus panaudos efektyviai ir atsakingai?

2) Rėmimo iššifravimas

Rėmimo iššifravimas



Paveiksle parodyta įvairūs projekto eigos etapai ir kaip tai veikia finansinę projekto dalį. Paveiksle nurodyta laikas, kai už finansavimą atsakingas žmogus turi iššifruoti ir peržiūrėti projekto duomenis. Rėmėjų ieškotojas dažnai dirba kaip vertėjas, jis projektą verčia į rėmėjų kalbą. Žinoma, kiekvienas rėmėjas gali kalbėti skirtinga kalba, tad rėmėjų ieškotojas turi mokėti keletą kalbų.

Kai pradinė idėja jau aptarta ir parengtas pradinis planas, rėmėjų ieškotojas turi išversiti surinktą informaciją į tokią kalbą ir pateikti tokia forma, kad rėmėjas viską suprastų. Tad atrenkama informacija, kuri nėra svarbi ar netinkama pateikti galimam rėmėjui. Informacijos atrinkimas priklauso nuo to, kaip rėmėjų ieškotojas supranta rėmėją. Sutikimas paremti projektą labai priklauso nuo rėmėjo kalbos ir prioritetų, vadinamojo „tvarkaraščio“, supratimo. Taip pat itin svarbi informacijos pateikimo forma: jei rėmėjas nori tik A4 formato pusės puslapio aprašymo, tai jis nepriims 6 p. spalvotos brošiūros.

Kojoto patarimas Nr. 8



Sutikimas paremti projektą labai priklauso nuo rėmėjo kalbos ir prioritetų, vadinamojo „tvarkaraščio“, supratimo. Taip pat itin svarbus informacijos pateikimo būdas.

- Kokios informacijos apie rėmėją ir iš kur galite gauti?
- Kokių kyla kliūčių ieškant šios informacijos ir kaip jas galite įveikti?
- Kaip galite panaudoti su ankstesniais rėmėjais įgytą patirtį?

Net gavęs teigiamą atsakymą iš rėmėjo, rėmėjų ieškotojas turi išsiaiškinti ir kitą su atsakymu gaunamą informaciją. Kokie yra rėmėjo reikalavimai? Kokie apribojimai leidžiant gautus pinigus? Kokį finansavimo periodą nustatė rėmėjas ir kaip tai paveiks projekto valdymą?

Pinigai ir dovanos leidžia vykdyti projektą. Kaip parodyta paveiksle, tai reiškia „vykdymą“, „pinigų leidimą“, „stebėjimą“ ir „ryšių palaikymą“. Po to yra įvertinimas, rėmėjų akimis – labai svarbus etapas, ir ataskaitos rašymas. Ataskaitoje bus daug individualiems rėmėjams reikalingos informacijos. Tačiau ir vėl reikia informaciją atrinkti ir iššifruoti. Ne tam, kad informacija būtų manipuliuojama, o rėmėjai – klaidinami. Atvirkščiai, kad rėmėjams būtų atsakyta į jiems reikalingus ir svarbius klausimus tinkama forma. Be to, rėmėjai dažnai turi skaityti daug atskaitų, todėl dažniausiai reikalaujama atsiskaityti standartine forma. Verta pasiteirauti, ar be minimalios ataskaitos jie norėtų gauti visą ataskaitą.

Kas dalyvauja?

Už rėmėjų paiešką atsakingas žmogus turi būti susipažinęs su visu projektu, kad galėtų siūlyti savo sumanymus bet kuriai projekto daliai. Už rėmėjų paiešką atsakingas žmogus nebus vienintelis, ieškantis finansinės paramos projektui. Vadybos ir viešųjų ryšių požiūriu, visi projekto dalyviai prisideda prie jo finansavimo, net jei kartais tai reiškia tik malonų elgesį ar organizacijos vardo saugojimą.

Išteklių projektui ieškojimas yra natūrali dalyvavimo projekte dalis. Stenkitės „įkinkyti“ visų dalyvių kūrybiškumą, energiją ir paverskite juos bendros sėkmės kalviais. Vien tai parodys rėmėjams, kad Jūsų projektas yra kokybiškas ir išnaudoja visus įmanomus išteklius.

