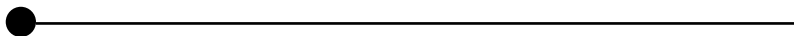




T-Kit
Fondamenti
della Formazione

Fondamenti della Formazione

T-KIT



Versione in lingua Italiana

La traduzione italiana del presente T-kit è stata autorizzata dal Programma di Partenariato sulla Formazione Giovanile Europea, un progetto congiunto del Consiglio d'Europa e la Commissione Europea. La traduzione è stata curata dall'Agenzia Nazionale del programma Gioventù e da Eurodesk Italy, che si assume la responsabilità dell'accuratezza del testo tradotto.



Contenuti

Introduzione

1: La formazione nel contesto

1.1 Formazione, obiettivi della formazione ed educazione non formale

- 1.1.1 Che cosa è la formazione?
- 1.1.2 Obiettivi della formazione degli animatori europei
- 1.1.3 La formazione come ordine del giorno
- 1.1.4 Educazione informale e non formale
- 1.1.5 Riassumendo: alcuni elementi chiave della formazione all'animazione socio-culturale con una dimensione internazionale o interculturale destinata ai giovani

1.2 Formazione e formatori

- 1.2.1 I diversi aspetti del formatore
- 1.2.2 I valori del formatore e il loro impatto sulla formazione
- 1.2.3 Che cosa rende "etico" un formatore?
- 1.2.4 I ruoli del formatore
- 1.2.5 Benessere: un problema anche per i formatori

1.3 L'apprendimento interculturale e la formazione

- 1.3.1 La cultura
- 1.3.2 Cultura, identità e formazione
- 1.3.3 Apprendimento interculturale?

2: La formazione in squadra

2.1 Lavoro multiculturale di squadra

- 2.1.1 Perché lavorare in una squadra multiculturale?
- 2.1.2 Quali sono gli elementi necessari per essere una vera "squadra"?

2.2 Creazione della squadra e vita al suo interno

- 2.2.1 Formazione della squadra
- 2.2.2 Creare un clima di fiducia, sostegno ed espressione personale
- 2.2.3 Leadership, proprietà e processo decisionale
- 2.2.4 Ruoli: risorse, qualità e competenze personali
- 2.2.5 Il conflitto come un'opportunità di miglioramento e creatività
- 2.2.6 Tollerare le tensioni e l'ambiguità

2.3 Dalla preparazione alla pratica: il lavoro di squadra durante il corso di formazione

- 2.3.1 Prevenire i problemi
- 2.3.2 Valutazione e riscontri
- 2.3.3 E adesso dove andiamo?

3: Avviamento alla formazione

3.1 Valutazione dei bisogni

- 3.1.1 Il processo di valutazione dei bisogni
- 3.1.2 Approvare la formazione

3.2 Apprendimento, risultati dell'apprendimento e stili di apprendimento

- 3.2.1 Apprendimento
- 3.2.2 Risultati dell'apprendimento
- 3.2.3 Definire gli obiettivi

- 3.2.4 Stili di apprendimento
- 3.2.5 Apprendimento interculturale

3.3 Strategie e metodi

- 3.3.1 Strategie di formazione
- 3.3.2 Metodi e metodologia
- 3.3.3 Metodi e formatori

3.4 Considerazioni logistiche

- 3.4.1 Prima
- 3.4.2 Durante
- 3.4.3 Dopo
- 3.4.4 Incontro del gruppo di preparazione – Perché, quando, per quanto?
- 3.4.5 Profilo del partecipante
- 3.4.6 Tipi diversi di corsi di formazione
- 3.4.7 Strumenti di supporto per la formazione
- 3.4.8 Resoconto –perché, da chi e per chi?

3.5 Ideazione del programma

- 3.5.1 Chiarire la struttura e l'obiettivo della formazione
- 3.5.2 Definire i contenuti del programma
- 3.5.3 Creare un programma con opportunità di apprendimento
- 3.5.4 Concentrare il programma sui partecipanti
- 3.5.5 Fasi e flusso del programma
- 3.5.6 Tipi di programma ed elementi del programma: alcuni esempi
- 3.5.7 Struttura della sessione

3.6 Valutazione

- 3.6.1 Che cosa significa valutare?
- 3.6.2 Valutazione nell'organizzazione di un corso di formazione europeo per i giovani
- 3.6.3 Perché è necessario fare una valutazione?
- 3.6.4 Quando fare la valutazione?
- 3.6.5 Che cosa si deve valutare?
- 3.6.6 Un modello di valutazione nella pratica
- 3.6.7 Valutazione quotidiana e in itinere

4: Formazione in atto

4.1 Vita di gruppo e processo di valutazione

- 4.1.1 La vita di gruppo durante la formazione
- 4.1.2 Fasi dello sviluppo del gruppo
- 4.1.3 Interazione incentrata sul tema (TCI)
- 4.1.4 Gestire il processo di formazione
- 4.1.5 Dinamiche di gruppo e lingua utilizzata

4.2 Affrontare i conflitti

- 4.2.1 Tipi di conflitto
- 4.2.2 Perché si verificano i conflitti?
- 4.2.3 Escalation del conflitto
- 4.2.4 Come uscire dal conflitto
- 4.2.5 Uso del TCI nell'analisi del conflitto
- 4.2.6 Sviluppo di una pratica personale

4.3 I ruoli, il gruppo, lo staff e le responsabilità

- 4.3.1 Possibili ruoli
- 4.3.2 Dinamiche di gruppo e pianificazione del programma
- 4.3.3 Responsabilità durante la formazione
- 4.3.4 Interazioni gruppo/squadra e processo decisionale



4.4 Adattare e avviare il programma

- 4.4.1 Aspettative
- 4.4.2 Feedback
- 4.4.3 Capacità legate all'animazione
- 4.4.4 Valutazione
- 4.4.5 Gestione del tempo

5: dopo la formazione

- 5.1 Trasferimento e diffusione dei risultati
- 5.2 Diffusione: quali sono le possibilità?
- 5.3 Preparare i partecipanti durante un corso di formazione al trasferimento e alla diffusione dei risultati
- 5.4 L'impatto della formazione

Appendice

Bibliografia

Note bibliografiche